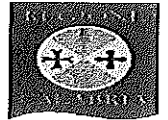


FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, del Merito e del Territorio  
Dipartimento per la Programmazione  
Centrale e Centrale per la Programmazione  
Centrale e Centrale per la Programmazione  
Centrale e Centrale per la Programmazione  
Centrale e Centrale per la Programmazione  
Centrale e Centrale per la Programmazione



**DIREZIONE DIDATTICA CASTROVILLARI 2**

Via Delle Orchidee, 7 - 87012 Castrovillari (CS)

e-mail csee59100x@istruzione.it - pec: csee59100x@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: csee59100x - CF: 83002260780 - Codice Univoco: UFES.EJ

www.ddcastrovillari2.edu.it



Prot. n. 0859 del 02/03/2020

**Oggetto: contratto di prestazione d'opera professionale per l'incarico di Responsabile del SPP per il periodo 01/03/2020 – 28/02/2021**

TRA

La Direzione Didattica 2° circolo di Castrovillari, rappresentata legalmente dal Dirigente scolastico pro-tempore Le Pera Raffaele, nato a [redacted] domiciliato, per la sua carica, presso l'Istituto

E

L'ing. Bruno Leonardo Annunziato, nato a [redacted], residente a [redacted] in via [redacted] P.IVA [redacted] C.F. [redacted]

**VISTO** il decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche integrative e, in particolar modo:

- l'art.17 che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore del lavoro la designazione del RSPP;
- l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;
- l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n.129, concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** l'art.40 della Legge 27/12/1997, n.449 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

**VISTO** il D.L. 112/2008;

**VISTA** la circolare 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**VISTO** il 'Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni' dell'Istituto, approvato dal Consiglio di circolo nella seduta del 29/01/2020 con delibera n. 26;

**VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 0427 del 03/02/2020;

**PRESO ATTO** che, a seguito di procedura di selezione interna, prot. n. 0131 del 14/01/2020, non si sono rese disponibili, all'interno dell'Istituto, figure professionali per ricoprire l'incarico;

**VISTO** il 'Bando di selezione pubblica per soli titoli per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. della Direzione Didattica 2° circolo di Castrovillari', prot. n. 448 del 05/02/2020;

*[Handwritten signature]*

Ing. Leonardo Annunziato  
S R U I O  
iscritto all'Albo Provinciale  
Ingegneri  
N. 1125



**CONSIDERATO** che, entro i termini previsti dal bando, è pervenuta n. 1 (una) domanda di partecipazione alla selezione pubblica di cui sopra;

**VISTA** la 'Determina di nomina della Commissione valutatrice' prot. n. 0710 del 20/02/2020;

**VISTO** il 'Verbale della Commissione valutatrice', prot. n.721 del 21/02/2020;

**CONSIDERATO** che non sono pervenuti reclami, nei tempi previsti, avverso la Graduatoria provvisoria prot. n. 731 del 21/02/2020;

**VISTA** la 'Graduatoria definitiva' prot. n. 826 del 28/02/2020;

si conviene e si stipula quanto segue:

#### Art. 1 – Premessa

Le premesse fanno parte integrante del presente contratto e si intendono qui integralmente richiamate.

#### Art. 2 – Individuazione

Si conferisce all'ing. Bruno Leonardo Annunziato, nato a [REDACTED] residente a [REDACTED] in via [REDACTED], P.IVA [REDACTED] C.F. [REDACTED] in possesso dei requisiti tecnici e professionali previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per la Direzione Didattica 2° circolo di Castrovillari. L'incarico dovrà essere svolto per le sedi scolastiche dipendenti da questa Istituzione e in cui operano le seguenti persone:

SEDE SCOLASTICA	N. ALUNNI	N. PERSONALE (DOCENTE E ATA)
Plesso scuola primaria, via delle Orchidee n. 7, Castrovillari	395	40
Plesso scuola dell'infanzia 'Porcione'	90	10
Plesso scuola dell'infanzia 'Rodari'	52	9
Plesso scuola dell'infanzia 'Giardini'	25	3
Plesso scuola dell'infanzia 'Camerata'	17	3

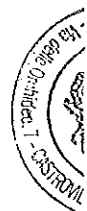
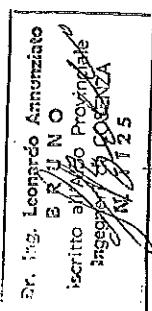
I dati riportati sono riferiti alla situazione attuale, e sono suscettibili di variazioni anche nel corso del periodo di conferimento dell'incarico.

#### Art. 3 – Compiti e attività previsti

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008. Eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPP.

In particolare, i compiti e le attività da svolgere sono:

- garantire lo svolgimento di tutti i compiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla individuazione e alla valutazione dei rischi e alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, e indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 d. lgs. 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo da applicare su tali misure;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;



- controllo delle planimetrie e della segnaletica con la predisposizione delle planimetrie da aggiornare o mancanti;
- organizzare e partecipare alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- garantire assistenza per l'istituzione e cura e tenuta del registro di prevenzione Incendi;
- curare la tenuta del registro delle manutenzioni;
- individuare la presenza dei fattori di rischio, anche su segnalazione, e organizzare le adeguate procedure di abbattimento e temporaneo contenimento degli stessi;
- predisporre la relazione sul piano degli interventi ordinari e straordinari da sottoporre all'Ente locale e ai vari soggetti esterni;
- sottoporre a revisione ed eventualmente modificare e aggiornare la documentazione già disponibile;
- individuare e definire le procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione in relazione alle diverse attività svolte dai dipendenti;
- manifestare disponibilità per qualsiasi necessità urgente fornendo supporto e consulenza per la soluzione dei problemi di eventuali disservizi emergenti;
- organizzare, verificare e aggiornare il Piano di emergenza e di evacuazione, e i relativi sottopiani (primo soccorso, antincendio ed evacuazione);
- coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali e competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili;
- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del d. lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione del RLS previsti dal decreto, curare la verbalizzazione delle sedute;
- collaborare con il DS e il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- proporre e svolgere programmi di formazione e informazione:
  - organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente e ATA) e degli allievi, come previsto dal d. lgs. 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane a integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola;
  - documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 d. lgs.81/2008;
- coadiuvare il DS nell'informare il Consiglio d'Istituto e il Collegio dei docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dal SPP;
- promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività e interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola;
- curare la divulgazione delle informazioni e degli interventi in materia di sicurezza anche attraverso la pubblicazione sul sito web, con particolare riferimento all'organigramma e al funzionigramma;
- collaborare con il Medico competente dell'istituto al fine della redazione del DVR e della predisposizione ed attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori e degli allievi;
- rendersi tempestivamente disponibile in caso di necessità, in particolare per:
  - assistere il DS in occasione di eventuali ispezioni degli organi di controllo (ASP, VV.FF. ecc.);
  - intervenire per situazioni di emergenza o di imminente pericolo;
- assolvere a ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro previsto dalla normativa vigente.

*Handwritten signature*

Prof. Sergio Leonardi - Amministratore  
 B. R. U. M. O.  
 Iscritto all'Albo Provinciale  
 Vigili del Fuoco  
*Handwritten signature*



Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in formato elettronico al datore di Lavoro. Il RSPP è tenuto al segreto professionale in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

#### **Art. 4 – Compenso e durata dell'incarico**

L'importo per lo svolgimento dell'incarico e di tutte le prestazioni previste è di € 1.000,00 onnicomprensivo di ritenute fiscali e contributive.

L'incarico è conferito dal 01/03/2020 al 28/02/2021 e dovrà essere espletato nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza e di quelle che dovessero sopravvenire nel periodo di durata del contratto.

Il compenso sarà liquidato al termine dell'incarico, previa presentazione della prevista documentazione e previa valutazione del lavoro programmato ed effettivamente svolto.

La liquidazione avverrà previa presentazione di regolare fattura da parte dell'ing. Bruno Leonardo Annunziato, in un'unica soluzione al termine del contratto.

Si sottolinea che, ai sensi dell'art. 6 comma 2 del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, approvato con Decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, a decorrere dal 6 giugno 2014 i fornitori, non dipendenti dalla Pubblica Amministrazione, dovranno produrre, nei confronti di questa Istituzione, esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

#### **Art. 5 – Copertura assicurativa**

L'ing. Bruno Leonardo Annunziato si impegna a sottoscrivere, nel termine perentorio di giorni 30 dalla data di sottoscrizione del contratto, polizza assicurativa per la Responsabilità Civile e sui rischi professionali, pena la risoluzione immediata dello stesso senza alcun obbligo di risarcimento da parte di questa Istituzione scolastica.

#### **Art. 6 – Clausole risolutive**

L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo corretto e proficuo in relazione agli obiettivi prefissati ed ai compiti ed attività previste nel contratto stesso, previo pagamento in dodicesimi delle prestazioni già eseguite.

In caso di controversie, il foro competente è quello di Castrovillari (CS)

#### **Art. 7 – Consenso al trattamento dei dati personali**

Il titolare del trattamento, e i dipendenti autorizzati, trattano i dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, perché l'interessato ha espresso in consenso, per l'esecuzione di un contratto (art. 6 GDPR). I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato e/o presso altri enti pubblici. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento. I dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità ed eventuali loro comunicazioni sono effettuate dal titolare per i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali obbligatorie; sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (art. 5 GDPR). Il titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art.32 GDPR). L'interessato può esercitare i propri diritti (art. 15-22 GDPR) nelle modalità previste, direttamente presso il Titolare e i suoi uffici a ciò preposti. Sul sito web della scuola e/o presso gli uffici amministrativi è reperibile l'informativa completa, di cui l'interessato può prendere visione.

Dr. Ing. Leonardo Annunziato  
B. L. U. M. O.  
iscritto al Collegio Provinciale  
della Provincia di Cosenza  
N. 151/5

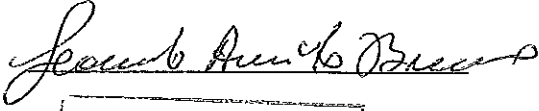


**Art. 8 – Disposizioni finali**

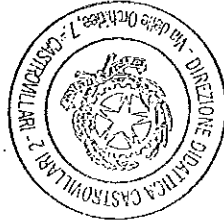
Per quanto non previsto nel presente contratto, si rimanda alle disposizioni civilistiche vigenti.

Fatto, letto, confermato, sottoscritto per accettazione.

Ing. Bruno Leonardo Annunziato



Dr. Ing. Leonardo Annunziato  
**BRUNO**  
iscritto all'Albo Provinciale  
Ingegneri di COSENZA  
N. 1125



I. DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof. Raffaele Le Pera

